

PROYECTO

Adap-Meeting

ÍNDICE

INFORMACIÓN GENERAL

Datos del Líder Pág 2

Datos de la Entidad Pág 2

DATOS DEL PROYECTO

Datos Generales Pág 2

Nº y Perfil de los Profesionales Involucrados Pág 4

Descripción Pág 6

Objetivos y Planificación Pág 15

RECURSOS NECESARIOS

Equipamiento Solicitado Pág 18

Equipamiento Propio Pág 18

Necesidades Formativas Específicas Pág 19

DATOS ECONÓMICOS

Datos Generales Pág 22

PLAN DE DIFUSIÓN Pág 23

PLAN DE CONTINUIDAD Pág 27

1.- INFORMACIÓN GENERAL:

1.1.- Datos del Líder

- **Nombre y Apellidos:** José Luis Sirera Álvarez
- **Email:** sirera@aspacegi.org
- **Cargo:** Jefe del Dpto. de Actividad física e Hidroterapia
- **Teléfono:** 943 21 60 55 / 667223182
- **Breve Currículum:**
 - Formación: Profesor especialista en E.F. y Psicomotricista
 - Experiencia Profesional: desde 1984 trabajando en Aspace Guipuzcoa, durante estos años he colaborado con distintas instituciones (cursos y charlas) relacionadas con la actividad Física e hidroterapia. En la actualidad y desde hace 5 años (2009), me responsabilizo de desarrollar el programa de Gestión de la Institución, conectado con el programa AQUA, que a su vez, gestiona toda la documentación de programas, evaluaciones, registros, etc... de usuarios, elaborados por el personal de atención directa.

1.2.- Datos de la Entidad

- **Nombre:** Aspace Gipuzkoa
- **Dirección:** Camino Illarra s/n 20018 Donostia
- **Teléfono:** 943216055
- **Email:** jgarcia@aspacegi.org
- **Servicios:** Servicio de Diagnóstico, Atención Temprana, Guardería, Servicio Educación especial, (Tratamientos externos, Aulas integradas, Etapa Escolar), Servicio de Actividades de Día para personas adultas, Servicio de Vivienda, Servicio Apoyo a Familias, Tiempo Libre y Deporte.

1.3.- Datos del Servicio para personas adultas.

- **Superficie (m²):** A final de año, 9 centros para actividades de día(CAD) de 400 m2 de media cada uno
- **Número Trabajadores:** 61 trabajadores
- **Número Personas Usuarias:** 240 personas con diversidad funcional del servicio de adultos (241 plazas concertadas)

2.- DATOS DEL PROYECTO:

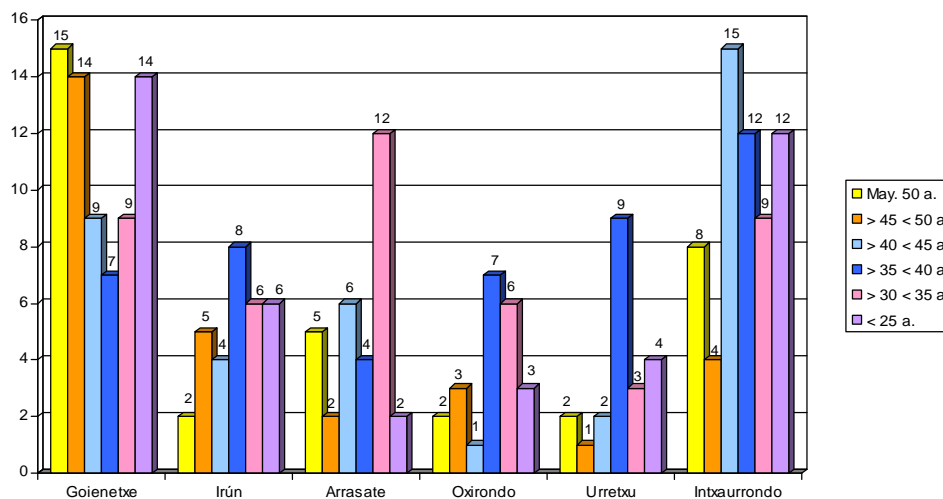
2.1.- Datos Generales

- **Título del Proyecto:** Proyecto Adap-Meeting
- **Siglas:** Adp-M
- **Número de destinatarios:** 24 personas usuarias representantes del colectivo (3 por centro) + 58 personas usuarias con necesidades para la comunicación (personas usuarias de SAC y/o con severas dificultades para entenderle por vía oral) y todo el resto de personas usuarias del servicio que se van a beneficiar de forma indirecta.
- **Perfil del destinatario:**
Personas adultas con parálisis cerebral.

DISTRIBUCIÓN POR SEXOS Y EDAD: En este momento la media de edad de las personas que acuden como usuarias al Servicio para adultos de Aspace Gipuzkoa, se encuentra entre los 35 y los 40 años, siendo 4 las personas mayores de 60 años y 32 las personas mayores de 50.

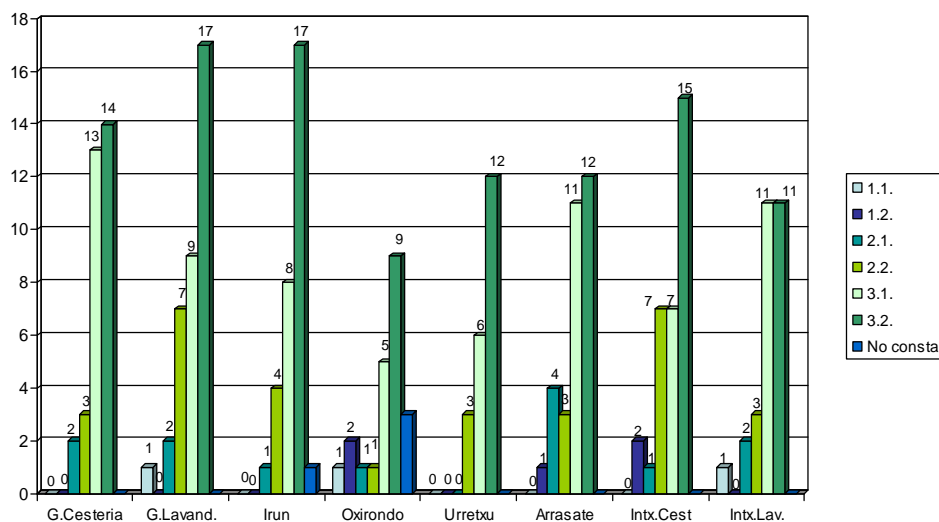
Edades Usuarios CAD

(Al 31.12.2012)



DISTRIBUCIÓN EN CUANTO A LOS GRADOS DE DEPENDENCIA DE LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LOS CENTROS DE DÍA: más del 50% de las personas con diversidad funcional que acuden a los centros de día tienen un grado de dependencia 3.2, y la suma de los grados de dependencia 3.1 y 3.2 alcanza más del 80% de las personas atendidas.

BVD Usuarios CAD 2012



EN CUANTO A LAS CAPACIDADES DE LECTOESCRITURA, el perfil es muy heterogéneo: Desde personas que tienen adquirida y consolidada la lectoescritura (25%) hasta personas (10%) que utilizan tableros con sistemas de comunicación aumentativa (bliss, spc...).

EN CUANTO A CAPACIDADES MOTRICES Y MOVILIDAD nuevamente el perfil refleja la gran heterogeneidad: el 30% de las personas que acuden a nuestros servicios presentan una cierta dificultad para la marcha, el resto (45%) bien se desplazan de forma autónoma con silla de motor o manual y el resto presenta una total dependencia para realizar sus desplazamientos (35%)

Igualmente, las actividades que realizan son diferentes y ofrecen distintos grados de colaboración dependiendo de las posibilidades cognitivas y manipulativas de cada uno (desde personas que gestionan pequeñas cantidades de dinero realizando compras cotidianas, etc. hasta personas que

necesitan el apoyo o diversa supervisión para la realización de tareas cotidianas por las dificultades manipulativas y/o cognitivas que muestran)

- **Servicios en los que se ejecutará el proyecto:** Servicio para personas adultas en centros de actividades de día (C.A.D.)
- **Grado de Innovación:** Proyecto innovador

2.2.- Nº y Perfil de los Profesionales Involucrados

| Nombre y Perfil Profesional | Siglas |
|--------------------------------------|--------|
| 01Karmele Marín - Logopeda | LOGO1 |
| 02Marian Corredera- Logopeda | LOGO2 |
| 03Sonia Oliden- Logopeda | LOGO3 |
| 04Vanessa Hernández- Logopeda | LOGO4 |
| 05Borja Santin- Logopeda | LOGO5 |
| 06Lourdes Tofiño- Logopeda | LOGO6 |
| 07Mari Carmen Murua- Logopeda | LOGO7 |
| 08Eli Arrieta- Logopeda | LOGO8 |
| 09Cristina Gonzalez - Logopeda | LOGO9 |
| 10Lurdes Ibarluzea-Jefe de Centro | RE-CE1 |
| 11Julen Corcuera- Jefe de Centro | RE-CE2 |
| 12Arantxa Baraibar- Jefe de Centro | RE-CE3 |
| 13Sagrario Eseberri- Jefe de Centro | RE-CE4 |
| 14Idoia Bea- Jefe de Centro | RE-CE5 |
| 15Imanol Garro- Jefe de Centro | RE-CE6 |
| 16Margarita Martíenz- Jefe de Centro | RE-CE7 |
| 17Miren Aranzabal - Jefe de Centro | RE-CE8 |
| 18Arantza Aguirre - Educadora | EDU1 |
| 19Estibaliz Cilveti - Educadora | EDU2 |
| 20Ana Arnaez - Educadora | EDU3 |
| 21Elisabet González - Educadora | EDU4 |
| 22Elena Reina- Educadora | EDU5 |
| 23Nerea Ormazabal - Educadora | EDU6 |
| 24Ibón Elorza - Educador | EDU7 |
| 25Lucía de la Fuente - Educadora | EDU8 |
| 26Jose Luis Sirera Álvarez | LTA |

2.3.- Descripción del Proyecto

Título del Proyecto: Adap - Meeting.

“Facilitación, desarrollo y mejora de la interrelación, comunicación y participación directa del colectivo de personas usuarias del servicio para adultos de Aspace Gipuzkoa en el mejoramiento de sus condiciones de vida”.

Qué pretendemos alcanzar con este proyecto:

La razón de ser del proyecto que presentamos no es otro que la de contribuir, con la dotación de los recursos técnicos que proponemos, al sostenimiento, desarrollo, mejora y ampliación de un sistema estable de interrelación, comunicación y participación directa de un colectivo de 240 personas con diversidad funcional que a día de hoy, acuden como usuarias al Servicio para personas adultas de Aspace Gipuzkoa, de otro colectivo de 61 profesionales (educadores) y de un número significativo de familias comprometidas con él.

Juntos, asumimos el reto de crear y demostrar que es posible, construir modelos sociales inclusivos en los que no sobre nadie, en los que nadie estorba a nadie y todos, colaboran con el compromiso ético de mejorar la vida de cada cual, en parámetros de humanidad.

En Aspace Gipuzkoa, en el Servicio para Personas Adultas, hemos desarrollado un sistema de trabajo que se nutre y orienta fundamentalmente de la relación y participación democrática entre personas usuarias del servicio, familias y profesionales. De 9h a 17h, juntos vivimos, trabajamos, aprendemos y nos ayudamos de manera colaborativa, personas usuarias y profesionales, haciendo unos con otros, en un compromiso con la dignificación de la vida y la conquista de derechos fundamentales para vivir humanamente.

En cada Centro del servicio, (actualmente, contamos para final de año, con 9 centros repartidos por toda la geografía de la provincia) dedicamos un día al mes para realizar una asamblea de centro y tres tardes a la semana a pensar, hablar y analizar en grupo las condiciones de vida que tenemos, su calidad y así, nos vamos comprometiendo con su mejora, analizando tareas y situaciones de la vida diaria que compartimos, revisando la convivencia, las

relaciones que establecemos entre unos y otros con el compromiso de aprender juntos de este análisis, de esta toma de conciencia y de ir resolviendo las necesidades que vamos encontrando a nuestro paso, construyendo buenas prácticas.

En estas tardes, cada vez más, se trabaja sobre temas de interés general, preocupación sobre el presente y futuro, generalizando estos debates y las conclusiones a todos los centros, a todo el colectivo de personas asistentes (con estos contenidos se elabora una revista en la que plasman su voz y la dan a conocer al exterior). También las familias se incorporan y participan en el desarrollo del proyecto acudiendo a reuniones generales de familias de centro (una vez al año), participando en grupos de trabajo, en áreas necesitadas de mejora y colaborando en entrevistas personales.

Cada centro a su vez cuenta con sus representantes elegidos democráticamente que articulan el sistema, reuniéndose con sus homólogos del resto de los centros en reuniones mensuales, armando el servicio en un único proyecto. Estas reuniones mensuales son con la dirección del servicio. En ellas, se informa por un lado del trabajo como delegados y desde el análisis de su práctica, aprenden a mejorar en la función y por otro lado, se informa de todo lo que el colectivo se plantea y trabaja en los centros, se trasladan las propuestas, se analizan las conclusiones que cada centro elabora sobre temas de debate de interés general (viviendas, futuro, vacaciones, tutorización, vida digna, vida plena, derechos, ..). En estas reuniones la dirección recoge y tiene en cuenta las aportaciones del equipo de representantes a la hora de ir tomando decisiones con los jefes de centro. Esta práctica da solidez al sistema que trasciende a toda la organización estando presente en el consejo de gestión (equipo de dirección de Aspace Gipuzkoa).

Además del delegado, cada grupo de centro también elige a su tesorero, responsable de llevar el control de la venta de productos, de las gestiones con las entidades bancaria, de pagar las gratificaciones, ...en definitiva de llevar el control de los dineros y a su secretario, responsable de preparar las asambleas, recoger contenidos propuestos por sus compañeros para la misma, levantar actas de las sesiones..y recoger la participación de sus compañeros relacionada con las propuestas que piensan mejorará la práctica.

Con este proyecto vamos a poder, y esto nos parece importantísimo, resolver una carencia que con los recursos actuales nos resulta difícil de paliar. Pensamos que con la aportación de los recursos técnicos que proponemos no solo vamos a optimizar este sistema, sino que lo vamos a poder hacer accesible al máximo de las personas usuarias, personas que actualmente sí participan del trabajo de su grupo, participan de la reflexión colectiva y hacen, con mucho esfuerzo y colaboración sus aportaciones pero de manera poco satisfactoria debido a sus características personales y a nuestras limitaciones. Hablamos de personas con disartrias graves y severas y con grandes necesidades de apoyo para su movilidad. Estos recursos técnicos les posibilitaran hacer su contribución al sistema sin mermar, ni minimizar su aportación real.

A nuestro entender, en nuestra realidad, un dato clave a no perder de vista es, que nuestro sistema, se mantiene fundamentalmente por la participación de todos, pero sobre todo, por la participación activa, (militante) de un grupo cada vez más reducido de personas usuarias (los cristales de masa que decía Canetti) muy comprometidas con el modelo que defendemos (modelo social inclusivo) y que en colaboración con los profesionales, comparte con ellos la función de traccionar de todo el grupo, generando relación, resolviendo el trabajo con colaboración, mediando entre el colectivo con mas necesidades de apoyo y los profesionales, puliendo los análisis y las ideas de mejora, comprometiéndose con otros colectivos de la organización como la junta de padres, el servicio para jóvenes, los alumnos en prácticas, las viviendas, otras organizaciones del sector, centros docentes, etc., participando sin tregua en cualquier área de mejora que se plantee pero que con el paso del tiempo está cada vez más agotado y debilitado.

Llevamos más de treinta y cinco años trabajando en esta dirección, desplazándonos mensualmente de un centro a otro, profesionales con personas usuarias del servicio, para realizar nuestras reuniones de trabajo y de coordinación en un territorio que tiene de punta a punta, alrededor de 100Km.

El tiempo que destinamos a estos desplazamientos suele durar alrededor de hora y media a dos horas, de ida y otro tanto de vuelta, realizándolos en furgonetas y también en coches particulares, siendo la frecuencia mensual de dos a tres reuniones. Para cada reunión hacemos 5 o 6 desplazamientos de más de 200Km.

El tiempo no pasa en balde para nadie y aunque cada vez es mayor y mejor esta participación, esta colaboración en la mejora del sistema, en la mejora de la manera de vivir como personas, también van aumentando nuestras dificultades.

El cansancio por la edad. Ya no tenemos la misma energía para tantos desplazamientos. El aumento de sillas de ruedas eléctricas que hace posible la movilidad de manera autónoma pero que se convierte en un inconveniente para algunos desplazamientos ya que no entramos bien en los vehículos. La demanda creciente de participación en nuevos foros de trabajo (vacaciones, tiempo libre, deporte, ...) y, como no, el coste que aunque asumido, actualmente también influye (la crisis es real), etc, etc...

Por todo, creemos que con los recursos que nos podría proporcionar este proyecto, unidos a los que nosotros aportaríamos, mejoraría esta situación que empieza a ser limitadora de posibilidades reales, ganadas en estos 35 años de trabajo y necesarias para la participación en la búsqueda de la calidad de la vida de este colectivo de personas.

Con esta tecnología que proponemos, podremos minimizar al máximo las limitaciones externas, liberando de ellas a las personas que sin estos obstáculos, podrán dar rienda suelta a sus verdaderas competencias en relación con su capacidad de participación, de comunicación, decidiendo en el devenir de su vida.

Con este soporte, podremos seguir con el desarrollo de este sistema e incluso mejorarlo, ampliarlo a estructuras de participación ya existentes pero a las que no podemos llegar bien(grupo de revista por centros, secretarios, debates

colectivos, asambleas de personas usuarias de centro, etc..). **Permitirá que personas que por sus características han estado limitadas en esta participación, con este recurso puedan encaramarse a la vida, recuperando más presencia en ella y por ende, más capacidad de decisión y autonomía.**

También, pensamos que todo ello nos ayudaría, nos permitiría seguir consolidando las alianzas que se han ido creando con otras organizaciones (como Sevilla y Huesca, Castellón, Jerez de La Frontera, ...) cuyos profesionales se formaron con nosotros, en nuestro servicio y con las que seguimos trabajando en el desarrollo y mejora del modelo común que compartimos (modelo social inclusivo).

Fruto de esta relación, de esta comunicación, en el 2006 tuvo lugar en Huesca la primera reunión de tres delegaciones representativas de tres colectivos de personas adultas de tres provincias muy distantes geográficamente (Sevilla, Huesca y Gipuzkoa). Fue el hermanamiento de estos colectivos y el primer mini congreso de personas adultas con PC del que tengamos constancia, en el marco de la confederación de centros de Aspace de España.

Ya, en el 2011 y siguiendo el ejemplo, pudimos reunirnos siete delegaciones (Huesca, Sevilla, Cataluña, Rioja, Zaragoza, Navarra y Gipuzkoa) también en Huesca viendo la necesidad de defender modelos comunes no excluyentes, y ya, este año 2013, en el día internacional de la PC que patrocina la confederación, se va a dar protagonismo a los movimientos de autogestores como proceso inalienable en el ejercicio del derecho de autodeterminación e imprescindible en el modelo de calidad de vida.

Las tres organizaciones que iniciamos este movimiento de representación directa de las personas usuarias y nos comprometimos con la facilitación de su participación, comunicación e interrelación en el mejoramiento de sus condiciones de vida en modelos sociales inclusivos, seguimos trabajando juntas y colaborando en relación con su mejora y avance, por lo que también

consideramos y nos planteamos el beneficio que estos recursos pueden proporcionarnos en este sentido.

Por ello y teniendo en cuenta los pros y los contras, hemos propuesto que sea Aspace Sevilla la primera organización que se incorpore y beneficie del proyecto, teniendo en cuenta, con relación a Huesca, su mayor lejanía para poder vernos y trabajar juntos de manera presencial, las características de su servicio, su buena sintonía y relación mantenida entre sus representantes del colectivo con los nuestros así como entre las direcciones técnicas y también, teniendo en cuenta sus recursos actuales. .

Para las personas que acudimos como usuarias, qué nos ha supuesto este tener que participar (este contexto social de participación).

Nos ha exigido pensar sobre temas que ni siquiera nos imaginábamos que tuvieran que ver con nosotros. Temas sobre nuestra posibilidad de existir para poder decir, opinar, en definitiva participar (incidir) y decidir sobre aspectos importantes de nuestra vida personal.

Hemos mejorado nuestra confianza y autoestima, hemos podido comprobar, en el progreso que hemos hecho durante estos años, que la posibilidad de mejorar y de poder formarnos permanentemente a nuestra edad es como la de todo el mundo.

Vamos asumiendo cada vez mas conscientemente y con mayor intención las riendas de nuestra propia vida.

COMO GRUPO ha mejorado nuestra comprensión de lo qué somos, entender qué nos ha pasado, qué nos puede ayudar a mejorar nuestras condiciones de vida. “Así pues, reconocernos como personas adultas con derecho a decidir sobre nuestras vidas, ha provocado que se hayan creado diferentes canales de comunicación que, a modo de estructuras organizativas, permiten la participación y toma de decisiones por nuestra parte.

Sistema de formación y aprendizaje utilizado:

Quizá merezca la pena informar de nuestro sistema interno de formación y aprendizaje del personal, utilizado también con las personas usuarias del

servicio y realizado desde el análisis de la práctica en grupo. La organización de los profesionales con las personas usuarias para todo este desarrollo.

Siempre hemos entendido que nuestro trabajo debíamos de hacerlo en equipo. Este funcionamiento, en equipos de trabajo, nos ha facilitado la reflexión sobre la práctica diaria, proporcionándonos los mejores aprendizajes funcionales para trabajar con estas personas y desarrollar procesos de mejora dirigidos a mejorar la calidad de vida de ellas, de nosotros y de su entorno social.

Ha sido un sistema interno de formación, que a través de la organización en Equipos de trabajo y por medio de procesos de Investigación-Acción de nuestra práctica y de nuestra convivencia, han ido facilitando la emergencia de procesos de mejora continua en los centros, y también la mejora en cuanto al trabajo conjunto a realizar por todos los profesionales con las personas usuarias en los centros y en el Servicio.

Hemos desarrollado y consolidado en coherencia con un sistema de gestión democrática y participativa, actividades relacionadas con nuestra formación profesional y humana; nos comprometemos a mejorar nuestros comportamientos y a aumentar nuestros conocimientos, a colaborar y ayudarnos entre nosotros para que nadie se quede “descolgado”. Hablamos en grupo de todo ello, aprendiendo de cómo vivimos, hacemos, trabajamos, nos relacionamos, hablamos, etc...

Este es nuestro sistema interno de formación permanente, sistema que a su vez nos ha posibilitado coordinarnos y sintonizar nuestras actuaciones en todo el servicio y que se ha generalizado a todas las actividades que se desarrollan en el mismo, existiendo actualmente los siguientes niveles de trabajo en los profesionales, en los que progresivamente se van incorporando personas usuarias del servicio, representantes del colectivo:

- coordinación del equipo del centro
- coordinaciones de los responsables-jefes de centro
- coordinación del servicio

- coordinación del trabajo con relación al análisis de la calidad de vida (procesos de participación)
- coordinación de la actividad socio laboral
- coordinación de la actividad del mejoramiento de la comunicación y el lenguaje.
- Coordinación del manejo de la situación física y la salud
- Coordinación de la participación del colectivo desde sus delegados de centro (RECODECE)
- Otras coordinaciones....

Estas reuniones, el trabajo desarrollado en ellas, nos han posibilitado elaborar nuestros documentos ideológicos y operativos que definen actualmente el servicio.

Pensamos que la dotación de los recursos que podría aportarnos este proyecto también facilitaría significativamente la mayor participación de las personas usuarias en esta estructura de trabajo, de análisis, de formación y de mejora.

2.4.- Objetivos:

General:

Desarrollar una herramienta que permita facilitar la comunicación en el modelo de autogestión de personas adultas con parálisis cerebral de los 9 centros de ASPACE Guipúzcoa y el centro de Aspace Sevilla a través de su participación-representación en la mejora de sus condiciones de vida.

Específicos referidos a la participación:

1. Potenciar la participación de las personas adultas con parálisis cerebral con graves dificultades de comunicación en la mejora de sus condiciones de vida individual y grupal.
2. Consolidar a nivel institucional el modelo de participación y expresión de los usuarios representantes de los distintos centros de Adultos de Aspace Gipuzkoa
3. Coordinar nuevos espacios de información y debate sobre su realidad.
4. Apoyar y hacer un seguimiento a los usuarios y profesionales implicados en la puesta en marcha del proyecto
5. Generalizar y asegurar la participación del personal de atención directa que realiza los apoyos.
6. Favorecer la interconexión entre los diferentes servicios que trabajan para un mismo fin, compartiendo experiencias profesionales y personales de manera que trabajemos en la puesta en práctica de la PCP.
7. Coordinar los programas de áreas

Planificación:

| Objetivo | Actividades | Plazo | Responsable | Indicadores |
|--|--|---|------------------------------|--|
| 1. Aportar información del proyecto a los distintos colectivos de la Institución | Reuniones informativas a los diferentes colectivos: <ul style="list-style-type: none"> - Profesionales de Atención directa - Juntas de Padres. - Consejo de Gestión - Personal de administración y Serv. Generales | Septiembre- Octubre 2013 | LTA | <ul style="list-style-type: none"> • Nº de personas de los diferentes |
| 2. Potenciar la participación de las personas adultas con parálisis cerebral con graves dificultades de comunicación en la mejora de sus condiciones de vida individual y grupal | <ul style="list-style-type: none"> - Selección de usuarios - Comenzar con la utilización de los tablets y el programa The Grid 2 - Valoración por parte de los propios usuarios del recurso de la tablet | Desde Octubre 2013 Julio 2014 | Responsables de Comunicación | <ul style="list-style-type: none"> • Nº de usuarios seleccionados • Nº de intervenciones realizadas con el software de la tablet • Impacto del recurso de la tablet en la calidad de vida y autogestión • Nº de personas participantes en las diferentes reuniones y encuentros (usuarios y usuarias, personal de atención directa, responsables) • Nº de propuestas de mejora surgidas en las diferentes reuniones y encuentros. |
| 3. Consolidar a nivel institucional el modelo de participación y expresión de los usuarios representantes de los distintos centros de Adultos de Aspace Gipuzkoa | Reuniones de Recodece Valoración de la herramienta Adap Meeting | Desde enero 2014 Julio 2014 | Responsables de Centro | <ul style="list-style-type: none"> • Nº de reuniones realizadas virtualmente • Impacto del recurso adap-meeting en la mejora de la calidad de vida y autogestión • Nº de personas participantes en las diferentes reuniones y encuentros (usuarios y usuarias, personal de atención directa, responsables, padres y madres y dirección). • Nº de propuestas de mejora surgidas en las diferentes reuniones y encuentros. |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| | | | | |
| 4. Elaboración de un soporte gráfico (video) del propio desarrollo del proyecto | Filmaciones de video de los cursos de formación, utilización de tabletas y software. grabaciones de reuniones con la herramienta de conexión Webex | Desde Septiembre 2013 | Responsable del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de filmaciones programadas y realizadas, de al menos una por mes. |
| 5. Coordinar nuevos espacios de información y debate sobre su realidad. | Reuniones de: <ul style="list-style-type: none"> • Tesoreros • Equipo revista Kontatu, | 1 año (reunión anual) 4 meses | Jefe Servicio Adultos | <ul style="list-style-type: none"> • Nº de Reuniones y tipo • Actas • Artículos coordinados de la revista |
| 6. Apoyar y hacer un seguimiento a los usuarios y profesionales implicados en la puesta en marcha del proyecto. | Reuniones donde aclarar dudas, dificultades, sugerencias Reuniones de valoración sobre la implementación de la herramienta | Desde el Primer mes (mensualmente) Al tercer mes (trimestral) | Responsables Centro | <ul style="list-style-type: none"> • Recogida de dudas, dificultades, sugerencias • Recogida de conclusiones |
| 7. Generalizar y asegurar la participación del personal de atención directa que realiza los apoyos | Reuniones de Coordinación de Comunicación Reuniones de Coordinación de Fisioterapia | Desde febrero, abril, junio Desde febrero, abril, junio | Responsables Centro | <ul style="list-style-type: none"> • Actas reunión coordinación Comunicación • Actas reunión coordinación Fisioterapia |
| 8. Favorecer la interconexión entre los diferentes servicios que trabajan para un mismo fin, compartiendo experiencias profesionales y personales de manera que trabajemos en la puesta en práctica de la PCP | Reuniones de coordinación con el servicio de vivienda | Desde enero | Jefe Servicio Adultos | <ul style="list-style-type: none"> • Nº de reuniones • Actas |
| 8. Coordinar los programas de áreas | Reuniones de coordinación de áreas | Desde enero | Jefe Servicio | <ul style="list-style-type: none"> • Nº de reuniones • Actas |

3.- RECURSOS NECESARIOS:

3.1.- Equipamiento Solicitado

CASI TODOS LOS CENTROS cuentan con parte del hardware necesario para poder poner en marcha el Proyecto E-Meeting referido a las coordinaciones y reuniones virtuales, las necesidades de nuevo material serían:

- | | |
|--|---------|
| • 7 Equipos MSI AE2051-023 Pantalla táctil 7x560 | 3.920 € |
| • Software (The grid 2 – 20 Licencias) | 2.264 € |
| • 4 tabletas Acer Iconia w510 windows 8 4x500 | 2.000 € |
| • Formación en The Grid 2 | 660 € |

3.2.- Equipamiento Propio

Algunos centros ya cuentan con parte del hardware necesario para poder poner en marcha el Proyecto Adapt-Meeting referido a las coordinaciones y reuniones virtuales:

- 4 ordenadores con sistema operativo Windows 7
- 4 Webcam
- 4 Monitor de 21 pulgadas

3.3.- Necesidades Formativas Específicas

Objetivos Específicos referidos a la formación:

- 1) Formar a los profesionales implicados en cada uno de los centros en la puesta en marcha del proyecto
 - i. Formar un profesional por centro (el responsable del área de comunicación y lenguaje) en el manejo del software The Grid 2 para su implementación en las tablet.
 - ii. Formar a un profesional por centro (el responsable del centro) en el manejo del software necesario para realizar las conexiones virtuales (Webex)

- 2) Formar a los usuarios implicados en el uso de estas herramientas (los 3 representantes de cada centro y los usuarios de SAC para las tablet con el programa The Grid 2)
- 3) Formar al resto de profesionales de cada centro para adquirir unas nociones básicas de manejo y posibilidades de ambas herramientas para poder valorar su generalización a más usuarios y contextos y poder garantizar los apoyos necesarios.
- 4) Apoyar y hacer un seguimiento a los usuarios y profesionales implicados en la puesta en marcha del proyecto

Planificación:

| Objetivo | Actividades | Plazo | Responsable | Indicadores |
|---|--|---|---|---|
| 1. Aportar información del proyecto a los distintos colectivos de la Institución | Reuniones informativas a los diferentes colectivos: <ul style="list-style-type: none"> - Profesionales de Atención directa - Junta de Padres. - Consejo de Gestión - Personal de administración y Serv. Generales | Septiembre-Octubre 2013 | <ul style="list-style-type: none"> • LTA | <ul style="list-style-type: none"> • N° de personas de los diferentes Servicios de Aspace, Junta, Dirección que son informadas del proyecto |
| 2. Formar a los profesionales implicados en cada uno de los centros en la puesta en marcha del proyecto I. Formar un profesional por centro (el responsable del área de comunicación y lenguaje) en el manejo del software the Grid2 para su implementación en las tablet II. Formar a un profesional por centro (el responsable del centro) en el manejo del software necesario para realizar las conexiones virtuales (Webex) | 1. Reunión general de presentación para dar a conocer las herramientas y calendar la formación 2. Aprendizaje de la herramienta siguiendo el manual y secuencia previamente preparado para ello. 3. Uso de la herramienta por parejas (educador/usuario) | 1. Septiembre 2 meses (septiembre y Octubre) | <ul style="list-style-type: none"> • LTA • Bj adaptaciones • Idoia Bea | <ul style="list-style-type: none"> • Secuencias y manuales adaptados a nuestro proyecto • Acta de la reunión y calendario propuesto • N° de educadores formados y n° de horas de formación • Cuestionario de valoración final de la formación |
| 2. Formar a los usuarios implicados en el uso de estas herramientas: <ul style="list-style-type: none"> 1. los 3 representantes de cada centro 2. los usuarios de SAC para las tablet con the grid2 | 1. Formación por centro de la herramienta siguiendo la secuencia 2. Uso de la herramienta por parejas (educador/usuario) | 1. 5 meses (Desde Octubre a Febrero) | <ul style="list-style-type: none"> • BJ adaptaciones • Responsables de comunicación | <ul style="list-style-type: none"> • Secuencias y manuales adaptados a nuestro proyecto • N° de usuarios formados y n° de horas de formación • Valoración de la formación |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>3. Formar al resto de profesionales de cada centro para adquirir unas nociones básicas de manejo y posibilidades de ambas herramientas para poder valorar su generalización a más usuarios y contextos</p> | <p>1. Formación por centros de conceptos básicos: qué es, qué usos ofrece, qué posibilidades ofrece, qué dificultades se encuentran</p> | <p>1. Un mes (Marzo)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Responsables de centro • Responsables de comunicación • Delegados de Centro | <ul style="list-style-type: none"> • Material común de conceptos básicos para impartir • Inclusión en el Plan de Formación General del año |
| <p>4. Apoyar y hacer un seguimiento a los usuarios y profesionales implicados en la puesta en marcha del proyecto</p> | <p>1. Reuniones donde aclarar dudas, dificultades, sugerencias 2. Reuniones de valoración sobre la implementación de la herramienta</p> | <p>1. Desde el primer momento 2. Fijar quincenalmente un espacio donde coordinar y aclarar estos aspectos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Idoia Bea • LTA | <ul style="list-style-type: none"> • Calendario programado y su cumplimiento • Recogida de las respuestas a dudas, dificultades, sugerencias y la respuesta |

4.- DATOS ECONÓMICOS:

4.1.- Datos Generales:

| | |
|--|----------|
| 1. Coste del Equipamiento Solicitado | 8.184 € |
| 2. Coste de la Formación Específica | 660 € |
| 3. Ayuda viaje Jornada Técnica (max. 300€) | 300 € |
| 4. Costes Indirectos (max. 10% suma costes anteriores) | 914 € |
| 5. COSTE TOTAL PROYECTO (1+2+3+4) | 10.058 € |
| 6. Importe aportado por la entidad | 2.058 € |
| 7. IMPORTE SOLICITADO A CONFEDERACIÓN (5-6) (max. 8000€) | 8.000 € |

5.- PLAN DE DIFUSIÓN:

Un aspecto importante de este proyecto es el impacto del mismo en los propios servicios y en su entorno cercano, por lo que la difusión de la experiencia es una de las claves.

Objetivos Específicos referidos a la difusión

- 1) Difundir institucionalmente el resultado de este proyecto :
 - i. En las reuniones de trabajo que se realizan en los Centros de Adultos de Aspace Gipuzkoa, donde participan y por tanto se beneficiarán, unas 236 personas con diversidad funcional usuarias del servicio y unos 70 profesionales
 - ii. En las reuniones de información sobre la puesta en marcha y desarrollo del Proyecto en las Juntas y Equipos Directivos, así como los familiares de unos 236 usuarios pertenecientes a los Servicios de Adultos.
 - iii. En reuniones específicas convocadas para informar de la experiencia del Proyecto Adap Meeting a todo el personal de Aspace, aunque no esté implicado directamente en su implementación (Servicio de Jóvenes, Servicio de Vivienda, Administración)

- 2) Proyectar la herramienta construida hacia otras organizaciones cercanas que se planteen desarrollar procesos en la línea de la participación y mejora de sus servicios:
 - i. A través de la Revista “Kontatu” editada por el Servicio de Adultos de Aspace Guipúzcoa, que puede ser consultada en la web de la institución y que se envía a distintas instituciones de la provincia (UPV, -----).
 - ii. A través de las reuniones Boletín Informativo “Ekipo” que se hará llegar a las diferentes organizaciones, se dará a conocer la puesta en marcha del Proyecto y su desarrollo, a las más de 68 entidades que integran la Confederación.

- iii. A través de la web de la institución aspacegi.org (noticias)
- iv. A través de la presentación del proyecto en los cursos sobre experiencias de Comunicación y Funcionamiento de los C.A.D que se imparten en las Universidades de Deusto- Master de expertos- Mondragon Unibertsitatea y los Institutos de Formación de Grado Medio de Leizarán
- v. A través de la Memoria Anual se dará a conocer a todas las entidades interesadas, tanto las conclusiones del trabajo realizado, como las posibilidades de continuar con un trabajo futuro.

3) Hacer público el proyecto en la provincia de Gipuzkoa:

- i. A través de notas de prensa y radio refiriendo la experiencia.

Planificación:

| Objetivo | Actividades | Plazo | Responsable | Indicadores |
|---|---|---|---|---|
| 1. Difundir institucionalmente el resultado de este proyecto | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones de Grupo/Centro en el Servicio de Adultos 2. Reuniones de la Junta de Padres. 3. Reuniones informativas en los distintos departamentos de Aspace Gipuzkoa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Al inicio del proyecto y al final (junio) para contar las conclusiones de la experiencia 2. Al inicio del proyecto y al final (junio) para contar las conclusiones de la experiencia 3. En junio al final del proyecto | <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsables de centro 2. Dirección de Aspace 3. LTA / Idoia Bea | <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de las reuniones • Actas de las reuniones • Nº de asistentes a las reuniones |
| 2. Proyectar la herramienta construida hacia otras organizaciones cercanas que se planteen desarrollar procesos en la línea de la participación y mejora de sus servicios | <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículo en Kontatu contando la experiencia 2. Artículo sobre adap-meeting en el boletín Ekipo 3. Noticias en la web de la institución, sobre el desarrollo del proyecto según van dándose pasos significativos en la implementación (aprobación, puesta en marcha de la formación, primeras experiencias...) 4. Cursos a los que Aspace acude (comunicación, integración social, expertos) 5. Memoria Anual | <ul style="list-style-type: none"> • A finales de la implementación del Proyecto • En la página web, según van dándose pasos significativos en la implementación • En los cursos que se imparten a partir del 2014 • En la memoria de mayo del 2014 | <p>Responsables de centro (Kontatu)</p> <p>Dirección de Aspace Gipuzkoa (Ekipo / Web/ Memoria anual)</p> <p>Responsables de impartir los cursos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Artículo Kontatu • Artículo en Ekipo • Nº de noticias en la web www.aspacegi.org • Nº de cursos y cursos en los que se explicado el proyecto • Power point utilizado en los cursos para explicar la experiencia • Artículo de la memoria anual • Recogida de nº de personas interesadas a raíz de estas difusiones • Recogida de sugerencias |

| Objetivo | Actividades | Plazo | Responsable | Indicadores |
|--|--|---|---------------------|---|
| 3. Hacer público el proyecto en la provincia de Gipuzkoa y contextos | 1. Mandar comunicados de prensa a los medios escritos y radiofónicos de la provincia | 1. Al final de la puesta en marcha del proyecto (junio/julio) | Dirección de Aspace | <ul style="list-style-type: none"> • Las notas escritas • Impacto ocasionado (nº de personas / instituciones interesadas) |

6.- PLAN DE CONTINUIDAD Y DESARROLLO:

El plan de continuidad está implícito desde el primer momento ya que como se ha explicitado en la descripción del proyecto la necesidad de esta herramienta tecnológica responde al objetivo manifestado por la Institución en su misión de participación activa de los usuarios en la mejora de su calidad de vida *“Mejorar la calidad de vida de cada persona con parálisis cerebral y alteración afín y de sus familias, desde un compromiso ético, promoviendo el desarrollo de apoyos y programas que faciliten **su participación activa** como ciudadanos de pleno derecho”*. Esto conlleva por tanto la promoción de nuevos foros, contextos e instituciones con las que compartir la herramienta diseñada.

Objetivos Específicos referidos a la continuidad:

1. Potenciar la participación de las personas adultas con parálisis cerebral en nuevos foros – reuniones Junta Padres, grupo focal, grupo de análisis de calidad de vida, revista Kontatu
2. Coordinar la información entre servicios de la institución – reuniones con el servicio de vivienda-.
3. Abrir el proyecto adap-meeting a otras instituciones de Aspace – empezando por Aspace Sevilla-.
4. Incluir la coordinación de la información de más áreas (área de sociolaboral, actividad de análisis de tareas...)
5. Participar de forma activa aquellos usuarios de SAC en reuniones de mayor calado (Reunión General de Familias)
6. Favorecer comisiones de trabajo en las distintas áreas
7. Ampliar al nuevo centro de Irún –próxima apertura curso 2013/2014)

Planificación:

| Objetivo | Actividades | Plazo | Responsable | Indicadores |
|--|--|---|---|--|
| 1. Potenciar la participación de las personas adultas con parálisis cerebral en nuevos foros – reuniones Junta Padres, grupo focal, grupo de análisis de calidad de vida | Reuniones en los foros que desde Aspace se vayan abriendo | A lo largo del 2015 | Dirección de Servicio Adultos | <ul style="list-style-type: none"> • Acta de las reuniones • Nº de reuniones |
| 2. Coordinar la información entre servicios de la institución – reuniones con el servicio de vivienda, jóvenes- | Reuniones calendadas con los departamentos que se necesita coordinación | A lo largo del curso 2014/2015 | Dirección de Servicio Adultos y Dirección Servicio vivienda | <ul style="list-style-type: none"> • Inclusión del procedimiento de coordinación entre servicios en los proyectos de cada uno • Nº de reuniones • Calendario de reuniones |
| 3. Abrir el proyecto adap-meeting a otras instituciones de Aspace – Aspace Sevilla | <p>Reuniones de coordinación de temas de debate ente delegados (RECODECE)</p> <p>Reuniones de coordinación entre profesionales (calidad de vida)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar en el curso 2014-2015 | Dirección de Servicio Adultos | <ul style="list-style-type: none"> • Nº de reuniones • Acta de las reuniones |
| 4. Incluir la coordinación de la información de más áreas (área de sociolaboral, actividad de análisis de tareas...) | Reuniones de coordinación de las distintas área | A lo largo del 2015 | Coordinadores de área y Dirección de Servicio adultos | <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de reuniones • Actas de reuniones |
| 5. Participar de forma activa aquellos usuarios de SAC en reuniones de mayor calado (Reunión General de Familias, foros) | Participación activa (rol y función en cada reunión) Valoración de su intervención | A lo largo del curso 2014/2015 | Responsables de Comunicación y responsables de centro | <ul style="list-style-type: none"> • Nº de intervenciones de usuarios Sac • Nº de reuniones en las que han intervenido |

| Objetivo | Actividades | Plazo | Responsable | Indicadores |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 6. Favorecer comisiones de trabajo en las distintas áreas | Reuniones de comisiones de trabajo | A lo largo del curso 2014/2015 | Responsables de áreas y coordinadores | <ul style="list-style-type: none"> • N° de reuniones de comisión • Actas de las reuniones |
| 7. Ampliar la herramienta al nuevo centro de Irún –próxima apertura curso 2013/2014) | <p>Inclusión de los responsables de comunicación y de centro en la formación y uso de la herramienta</p> <p>Formación en la herramienta de los usuarios de SAC</p> | A lo largo del curso 2013/2014 | Jefe de Servicio | <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de formación • Reuniones virtuales en las que han intervenido los responsables del centro y comunicación de Irún • N° de usuarios incluidos en el uso de la herramienta • N° de intervenciones realizadas por los usuarios |