

## OFERTA DE EMPLEO: CONFEDERACIÓN ASPACE BUSCA RESPONSABLE DE PROGRAMAS TIC

Confederación ASPACE es una entidad sin ánimo de lucro, que agrupa a las principales entidades de atención a las personas con parálisis Cerebral y sus familias de toda España, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de las personas con parálisis cerebral, mediante la defensa de sus derechos, los servicios a las entidades asociadas y la cooperación institucional.

Con implantación en 17 Comunidades Autónomas, las más de 80 entidades que integran Confederación ASPACE cuentan con cerca de 20.000 asociados, principalmente personas con parálisis cerebral, familiares y amigos, con más de 5.300 profesionales y cerca de 1.700 voluntarios trabajando en 230 centros de atención directa.

Todos los servicios y programas que se realizan desde Confederación ASPACE se basan en criterios de calidad, con el fin de proporcionar a las personas con parálisis cerebral la atención que precisan para alcanzar los máximos niveles de desarrollo personal. Esta atención la entendemos de manera integral, interviniendo en los distintos aspectos que inciden en estas personas.

### PUESTO: RESPONSABLE DE PROGRAMAS TIC

**ORGANIGRAMA:** Depende de Dirección y Coordinación Técnica

**ÁREA:** Técnica de Programas

### OBJETIVO DEL PUESTO

**Coordinar y desarrollar los proyectos sociales de la Confederación fundamentalmente en su dimensión tecnológica aplicados al ámbito de la discapacidad,** haciendo seguimiento de los mismos, impulsando nuevos y organizando y planificando los recursos humanos y económicos destinados en este área por la Organización para cumplir su misión.

### FUNCIONES PRINCIPALES:

- **Coordinar el área de Tecnologías de apoyo e Innovación de la entidad y los programas aquí enmarcados, para impulsar el acceso a las TIC de las personas con discapacidad.**
- Definir la planificación anual para cada proyecto asignado junto con Coordinación Técnica.
- Coordinar el equipo de trabajo asignado a cada proyecto de Innovación y Tecnología: distribución de funciones y tareas con el equipo de trabajo, así como seguimiento de éstas para el cumplimiento de plazos y objetivos.
- Elaborar y realizar el seguimiento y justificación técnicos de proyectos, coordinando al equipo técnico asignado a los proyectos en todo el ciclo del proyecto.
- Llevar a cabo la supervisión y control del presupuesto vinculado al área de Innovación y Tecnologías de apoyo.
- Elaborar los proyectos técnicos de Tecnologías de apoyo e Innovación para la búsqueda de financiación.
- Establecer colaboraciones para fomentar la innovación e investigación en la organización.

- Realizar la búsqueda de nuevas líneas de acción a desarrollar dentro de su área/proyecto.
- Garantizar que los proyectos asignados estén alineados con la estrategia y valores marcados por la organización.
- Evaluación y propuestas de mejora sobre las acciones realizadas.

## PERFIL DEL CANDIDATO/A:

### Conocimientos y Experiencia requeridos:

- Titulación media o superior, preferentemente en ámbito social, gestión de proyectos o TIC.
- Formación adicional en Gestión de proyectos: elaboración, seguimiento y justificación de proyectos.
- Valorable formación en acceso y uso de las TIC en personas con discapacidad y en sistemas aumentativos y alternativas de comunicación.
- Valorable conocimiento y/o formación en accesibilidad.
- Inglés
- Office: nivel avanzado.

### Competencias:

- Planificación y organización.
- Autonomía.
- Elevada capacidad para la comunicación verbal, no verbal y escrita.
- Flexibilidad.
- Trabajo en equipo.
- **Interés en el tercer sector y sensibilidad por causas sociales.**
- Tolerancia al estrés.

### Se valorará experiencia, de al menos 2 años, en:

- En Entidades del tercer sector, preferiblemente en proyectos de innovación y tecnología.
- En coordinación de equipos.
- En gestión de proyectos.

### Se ofrece:

- Contrato indefinido a jornada completa con periodo de prueba de 2 meses según convenio.
- Paquete retributivo: salario de 24.500 € (con posibilidad de evolución). Interesante plan de compensación con medidas de conciliación, permisos y jornada continua durante todo el año, con distribución horaria flexible.

- Incorporación inmediata.
- Lugar de trabajo: Madrid.

### DATOS DE CONTACTO

Las personas interesadas deberán enviar su Currículum Vitae y motivos por los que opta al puesto a: [seleccion@sectorcuatro.org](mailto:seleccion@sectorcuatro.org) A la atención de Carlos Cortés, referencia #TIC.ASPACE

Fecha tope de recepción de candidaturas: **22 de enero de 2021**